Solute Manager – Gerenciador de Conteúdo
Manual de Utilização

SITE LABORATÓRIO SÃO JOSÉ

ÍNDICE

INTRODUÇÃO

Endereço eletrônico:
http://laboratoriosaojose.com.br/

Área administrativa:
http://laboratoriosaojose.com.br/gerenciador/

Introdução

Bem vindo ao Gerenciador de Conteúdo da Solute – Solute Manager, desenvolvido para gerenciar textos, fotos, arquivos e outras funcionalidades do site do Laboratório São Jose.
Este manual tem como objetivo auxiliar o usuário na utilização do sistema.
O manual ficará disponível dentro do Gerenciador em PDF para consultas sempre que necessário.

Apresentação:
Tela de apresentação do Gerenciador

Seções:

USUÁRIOS DO SISTEMA

A seção usuários do sistema foi criada para cadastrar os usuários que terão acesso ao sistema e definir suas permissões.

Como usar:
No menu de seções (na lateral esquerda), em Configurações do sistema, clique em “usuários do sistema”. Irá aparecer uma lista com os usuários cadastrados, conforme figura abaixo:

Para criar um novo usuário basta clicar em “novo usuário” e preencher os campos abaixo:

As permissões de acesso serão dadas logo abaixo o preenchimento dos dados.

NOTÍCIAS

A seção notícias é destinada as últimas notícias do Laboratório São José..

A finalidade das notícias é deixar o internauta sempre atualizado com os acontecimentos da instituição.

No site elas aparecem na página inicial do site do Laboratório São José.

Como usar:
No menu de seções (na lateral esquerda) clique em “Notícias”. Irá aparecer uma lista das notícias cadastradas com a opção no topo “nova notícia”, conforme figura abaixo.

Solute
Informática e Comunicação
MANAGER
gerenciador de conteúdo
Olá Teste ,
seja bem-vindo
Sair

Usuário
Notícias
Páginas Internas
Dicas
Banner

Notícias

Visualizar notícias

Nova notícia

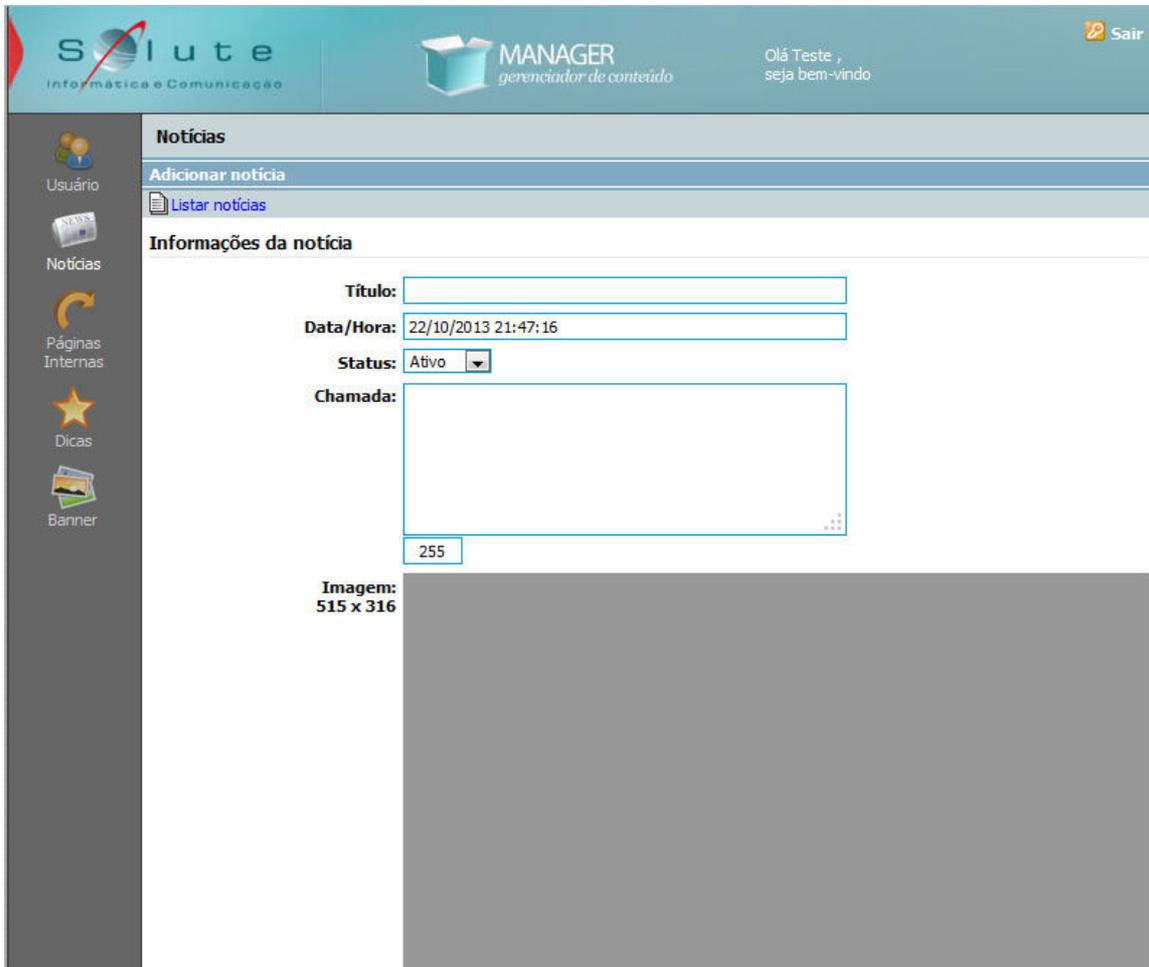
Listando **1** a **2** do total de **2** itens.

			Titulo	Data
			Pioneirismo: Certificação ISO 9001	10/12/2012 22:41:12
			IPSEMG	09/12/2012 22:58:01

Página 1

CMS Manager

Para editar uma notícia já cadastrada clique no item representado por um lápis e papel conforme figura acima.

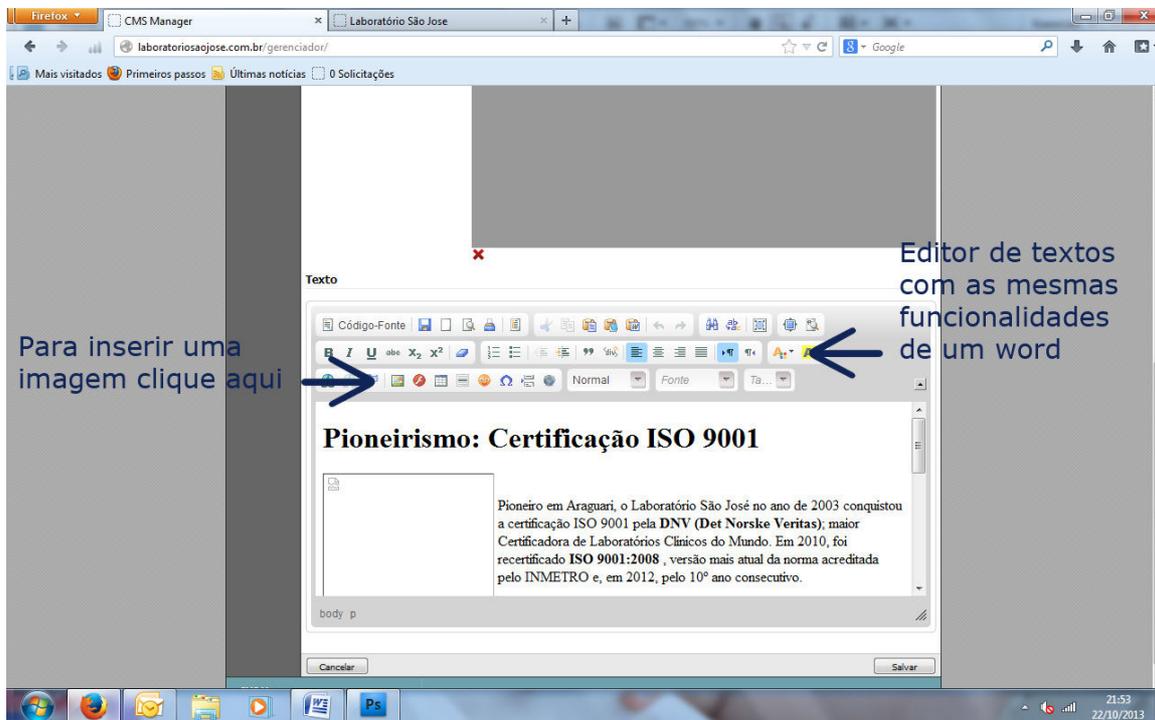
Já para cadastrar uma nova notícia clique em “nova notícia” e preencha os campos abaixo:

Solute
Informática e Comunicação
MANAGER
gerenciador de conteúdo
Olá Teste ,
seja bem-vindo
Sair

Usuário
Notícias
Páginas Internas
Dicas
Banner

Notícias
Adicionar notícia
Listar notícias
Informações da notícia
Título:
Data/Hora: 22/10/2013 21:47:16
Status: Ativo
Chamada:
255
Imagem:
515 x 316

Clique em concluir para finalizar o processo.

Conteúdo da notícia:

Para o texto completo utilizamos do editor de textos semelhante a um Word, com ícones de igual significado, possibilitando alinhar textos, incluir marcadores, incluir links, incluir tabelas, inserir imagens e diferenciar o texto com negrito, itálico ou sublinhado, conforme figura abaixo. Para saber o que cada ícone representa basta passar o mouse sobre o mesmo.

Para inserir uma imagem no corpo do texto deve-se ir no ícone que simboiliza uma imagem (mostrado acima).
Ao clicar abre-se uma janela conforme abaixo:
Nessa janela devemos clicar primeiramente em localizar no servidor:

Após clicar abre-se uma espécie de biblioteca com todas as imagens que foram inseridas no site via gerenciador:

Deve-se clicar em Enviar arquivos. Próximo passo é o de localizar essa imagem e enviá-la para o site.

Nesta tela basta selecionar o arquivo. Irá abrir uma janela do Windows para que você busque a imagem em sua máquina e a envie. Após o arquivo selecionado é hora de enviá-lo para nossa biblioteca de imagens do site clicando em enviar arquivos.

Voltamos a tela da biblioteca:

Selecione o arquivo através do botão circulo e clique em adicionar arquivo selecionado.

PÁGINAS INTERNAS

Segue o mesmo funcionamento de todo o gerenciador. Para se criar um item novo sempre na barra superior, abaixo do título. Para editar um item sempre no ícone representado por um papel e um lápis. Para desativar do site basta clicar na lâmpada amarela, ela ficará cinza e o item não será mais visualizado no site porém estará ainda no gerenciador.

O conteúdo das páginas internas segue o mesmo editor das notícias e seu funcionamento é igual, conforme já explicado, semelhante a um Word. Tela abaixo:

Solute
Informática e Comunicação

MANAGER
gerenciador de conteúdo

Olá Teste ,
seja bem-vindo

Sair

Usuário
Notícias
Páginas Internas
Dicas
Banner

Páginas Internas

Editar notícia

Listar notícias

Informações da notícia

Título: O que São as Gorduras Trans?

Data/Hora: 10/06/2013 17:45:39

Status: Ativo

Texto

Código-Fonte

Formata... Fonte Ta...

Desde o dia 1º de agosto, as indústrias de alimentos estão obrigadas a produzir rótulos com informações mais detalhadas. Os rótulos precisaram se adequar a novas regras criadas pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária (Anvisa). A principal dessas mudanças, é a incorporação da quantidade de **gorduras trans** existente no produto, informação que não existia na maior parte dos rótulos.

Mas afinal, o que são as gorduras trans? Para responder a esta questão, o site da **SBEM** ouviu o Dr. José Egídio, nutrólogo e **endocrinologista** membro da **SBEM RJ**.

DICAS

Segue o mesmo funcionamento de todo o gerenciador. Para se criar um item novo sempre na barra superior, abaixo do título. Para editar sempre no ícone representado por um papel e um lápis. Para desativar do site basta clicar na lâmpada amarela, ela ficará cinza e o item não será mais visualizado no site porém estará ainda no gerenciador.

O conteúdo das páginas internas segue o mesmo editor das notícias e páginas internas e seu funcionamento é igual, conforme já explicado, semelhante a um Word.

BANNERS

Segue o mesmo funcionamento de todo o gerenciador. Para se criar um item novo sempre na barra superior, abaixo do título. Para editar sempre no ícone representado por um papel e um lápis. Para desativar do site basta clicar na lâmpada amarela, ela ficará cinza e o item não será mais visualizado no site porém estará ainda no gerenciador.

Já para editar a imagem do banner teremos o mesmo procedimento para inserção de imagens no banner.

Após clicar abre-se uma espécie de biblioteca com todas as imagens que foram inseridas no site via gerenciador:

Deve-se clicar em Enviar arquivos. Próximo passo é o de localizar essa imagem e enviá-la para o site.

Nesta tela basta selecionar o arquivo. Irá abrir uma janela do Windows para que você busque a imagem em sua máquina e a envie. Após o arquivo selecionado é hora de enviá-lo para nossa biblioteca de imagens do site clicando em enviar arquivos.

Voltamos a tela da biblioteca:

Selecione o arquivo através do botão circulo e clique em adicionar arquivo selecionado.

CONCLUSÃO

Estamos a disposição no esclarecimento de dúvidas que ainda possam surgir através do nosso telefone: (61) 3244-0424 ou e-mail solute@solute.com.br

Apesar de simples entendimento nem sempre o cliente tem tempo ou mesmo equipe para atualizar o seu site. Para isso contamos com um serviço de manutenção. Havendo o interesse é só entrar em contato.

OBRIGADO! =)

EQUIPE SOLUTE
WWW.SOLUTE.COM.BR